



## 玖、通訊、備援、保養

## Q23：檔案庫房為何設置通訊系統？

A：

### 一、需求及做法

- (一) 依據「檔案庫房設施基準」第19點規定：檔案庫房應設置防盜及通訊系統，必要時應配置錄影監視系統。
- (二) 檔案庫房因門禁管制較其他區域嚴格，外界鮮少有人接近，平時也僅限制庫房管理人員出入，一旦發生意外，恐呼救無門，故基於安全考量，庫房應設置通訊設備，如設置對講機或電話，以提供一般公務連繫及緊急時候使用(如使用刷卡門禁被反鎖時，可及時通知救援)。

### 二、注意事項

對講機或電話應連接至中央控制中心或可對外連繫，以因應如消防等緊急事件。

### 三、參考案例

以檔案管理局國家檔案典藏場所為例，每間檔案庫房均設置同一門號的電話分機通訊設備。



圖 74 檔案庫房內設置壁掛式電話



## Q24：檔案庫房為何需要備援電力，如何設置？

A：

### 一、需求及做法

#### (一) 需求

1. 依據「檔案庫房設施基準」第21點規定：檔案庫房宜配置不斷電系統或緊急發電機。
2. 為使檔案庫房於市電停電之一定期間內，仍能維持典藏庫房環境溫溼度需求與安全防護功能之正常運作，建議配置不斷電系統或緊急發電機，以供檔案庫房重要設備（如空調、消防、照明、錄影監視、門禁等設備）之緊急備援電力。

#### (二) 做法

1. 檔案庫房之緊急備援電源，若採用緊急發電機供應時，該發電機連續運轉容量，應大於所有同時使用用電設備之額定電量與最大單機設備啟動容量之總和。例如某機關檔案庫房設有3USRT（冷凍噸）氣冷箱型冷氣機3部（1部備用），每部額定電量3.5kW，整個辦公室設有消防泵浦1部（Y-△啟動）額定電量20kW，辦公室緊急照明設備之合計用電量為1kW，上述設備共用同一部緊急發電機，其所需緊急電源容量為 $3.5 \times 2 + 20 \times 1.75 + 1 = 43 \text{ kW}$ （消防泵浦於Y-△啟動時約為額定容量之1.75倍），安全係數取1.1~1.2，因此發電機連續運轉容量須大於50kW。
2. 緊急電源供電電壓規格，需與使用設備需求相符；緊急發電機所設置的儲油槽容量，應依照備載電源運轉時數需求來加以設置（一般以4至6小時供應量設置）。
3. 設置緊急發電機之場所，需考量該區域環保品質需求，設置適當的消音與隔音措施及排煙潔淨裝置。
4. 庫房門禁安全及錄影監視設施，可設置足夠容量的不斷電設備，以提供在緊急發電機啟動前之備援電力用。
5. 不斷電設備、緊急發電機，以及附屬電氣設施，不可放置於檔案庫房內，其設置場所需依相關規定，設有足夠的外氣通風裝置。

## 二、注意事項

- (一) 設置緊急發電機作為備援電力時，需預留足夠的設施維護空間及通風面積；引擎散熱風管應引至室外，充電機以具有能自動偵測電池飽和時，即能停止充電功能為宜。
- (二) 設置不斷電系統時，須注意電池型式，並留置足夠後續維護及通風之空間。
- (三) 無論設置緊急發電機或不斷電系統，均需作妥日常維護保養，以確保於需用時有正常之性能。
- (四) 設置緊急發電機時，應注意發電機具有連續運轉之供電能力，一般連續運轉容量約為額定備載容量（Standby power）之90%。

## 三、實際案例

以檔案管理局國家檔案典藏場所為例，已設置250kW緊急發電機1部，以供應消防、庫房空調設備、照明設備、門禁系統及監視設備等設施緊急停電時使用。



圖 75 國家檔案典藏場所緊急發電機



## Q25：檔案庫房設施維護保養如何辦理？

A：

### 一、需求及做法

#### (一) 需求

1. 依據「檔案庫房設施基準」第22點規定：檔案庫房之電路系統、消防系統、電氣設備及各項儀器，應實施定期檢修、保養與校驗。
2. 為使檔案庫房設施功能正常運轉，庫房設施應定期進行維護保養，設施項目包括：冷氣空調設備、照明設備、消防設備、溫溼度偵測儀器，以及其他相關設施等。

#### (二) 做法

1. 當檔案庫房面積規模大，且機電設施數量多時，應就每一設備（或每一類別設備）建置編碼與維護紀錄表，並委請機電維護廠商駐點進行維護保養，各設備保養週期應與設施供應商就庫房條件確實討論後訂定，並交付機電維護廠商確實執行，保養維護成果，庫房管理人員及事務管理人員應確實檢查管控。
2. 若檔案庫房面積規模不大，可請庫房設施供應商提供設備維護操作說明書，並依說明書上保養方式，進行設施定期保養，另建立庫房設施維護紀錄單，以記載各設備維護及保養日期。

### 二、注意事項

- (一) 辦理委外保養維護採購應依「政府採購法」相關規定辦理勞務採購事宜，另庫房設施清冊及維護保養作業規定與週期等相關事項，應於契約及其附件內載明。
- (二) 庫房設施各項維護紀錄單，應確實登錄記載，並予以分類標註，以利維護管理。
- (三) 如有委請機電維護廠商駐點進行維護保養，應落實保養查核，以確保設施品質。

### 三、案例說明

表9 檔案庫房設施維護紀錄單（樣張）

項次	設備名稱	初設日期	維護日期	維護檢查結果
1	冷氣機 (2RT)	89.05.01	96.05.02	過濾網、風扇清潔保養，開機運轉性能正常。
2	除溼機#1	90.02.20	96.05.02	過濾網、相關開關、風扇等清潔保養，開機運轉性能正常。
3	除溼機#2	95.12.01	96.05.02	過濾網、相關開關、風扇等清潔保養，開機運轉性能正常。
4	空氣清淨機#1	93.10.01	96.05.02	過濾網更新，機體清潔保養，開機運轉性能正常。
5	空氣清淨機#2	93.10.01	96.05.02	過濾網更新，機體清潔保養，開機運轉性能正常。
6	機械式溫溼度紀錄器	92.06.01 (於96.03.12送原製造廠進行校正完成)	96.05.02	經目視紀錄指針、感溫雙金屬片、感溼毛髮束等元件連動功能正常。

檢查人：○○○ 審核：○○○